



АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2019

с. Мичуринское

№155

Об утверждении Порядка проведения конкурса, методики проведения конкурсных процедур и критериев оценки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на заключение договора на обучение между Администрацией Мичуринского сельского поселения и гражданином, предусматривающего обязательство последующего прохождения муниципальной службы

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 28.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 9 января 2019г. №564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», Администрация Мичуринского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса, методику проведения конкурсных процедур и критериев оценки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на заключение договора на обучение между Администрацией Мичуринского сельского поселения и гражданином, предусматривающего обязательство последующего прохождения муниципальной службы.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования.

Председатель Мичуринского сельского совета-
Глава администрации Мичуринского
сельского поселения

О.В. Сотникова

Утвержден
постановлением Администрации
Мичуринского сельского поселения
от 05.12.2019г. № 155

ПОРЯДОК

проведения конкурса, методика проведения конкурсных процедур и критериев оценки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на заключение договора на обучение между Администрацией Мичуринского сельского поселения и гражданином, предусматривающего обязательство последующего прохождения муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса на заключение договора на обучение, предусматривающего обязательство последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Мичуринского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения) и гражданином, методику осуществления конкурсных процедур и критерии оценки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией Администрации сельского поселения, состав которой утверждается распоряжением Администрации сельского поселения.

3. Конкурсная комиссия проводит конкурс для определения победителя, с которым будет заключаться договор на обучение, предусматривающий обязательство последующего прохождения муниципальной службы в Администрации сельского поселения.

4. Конкурс объявляется распоряжением Администрации сельского поселения.

5. Администрация сельского поселения при издании соответствующего распоряжения Администрации сельского поселения об объявлении конкурса:

5.1. Размещает на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Сельская Новь» объявление о проведении конкурса, а также следующую информацию о конкурсе: полное наименование должности, квалификационные требования к ней, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы.

5.2. Информирует о проведении конкурса членов конкурсной комиссии.

6. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме за счет средств бюджета сельского поселения.

7. Претенденты в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляют в Администрацию сельского поселения следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

8. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Администрация уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур принимается Главой сельского поселения после завершения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Администрация сельского поселения не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурсных процедур уведомляет претендентов, допущенных к участию в них, о дате, месте и времени их проведения, а также передает соответствующие документы в конкурсную комиссию.

13. В ходе проведения конкурсных процедур конкурсной комиссией осуществляется оценка знаний и навыков, личных и деловых качеств претендентов по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

14. Конкурсные процедуры включают индивидуальное собеседование.

15. Индивидуальное собеседование с претендентом проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают ему вопросы.

16. При индивидуальном собеседовании с претендентом членами конкурсной комиссии учитываются: логическое построение ответа, грамотность и культура речи, уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах, прохождение практики в органах государственной власти и местного самоуправления, и наличие положительного отзыва о ее прохождении.

17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

18. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

19. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании победителем одного из претендентов;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

16. Конкурс признается несостоявшимся:

- 1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 2) наличия менее двух претендентов;
- 3) если по итогам отбора ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

20. Протокол в течение 15 дней направляется председателем конкурсной комиссии специалисту Администрации сельского поселения для подготовки проекта договора на обучение, предусматривающего обязательство последующего прохождения муниципальной службы в Администрации сельского поселения, с победителем конкурса.

20. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течении которого Администрация сельского поселения предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

21. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

22. Перед заключением договора о целевом обучении Администрацией Мичуринского сельского поселения осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного частью 15

настоящей статьи 4 Закона Республики Крым от 9 января 2019г. №564-ЗРК/2019 "О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы", направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

24. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

25. Договор о целевом обучении между Администрацией Мичуринского сельского поселения и победителем конкурса заключается по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

26. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего уничтожаются.

27. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в Администрации сельского поселения в течение трех лет.

29. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.